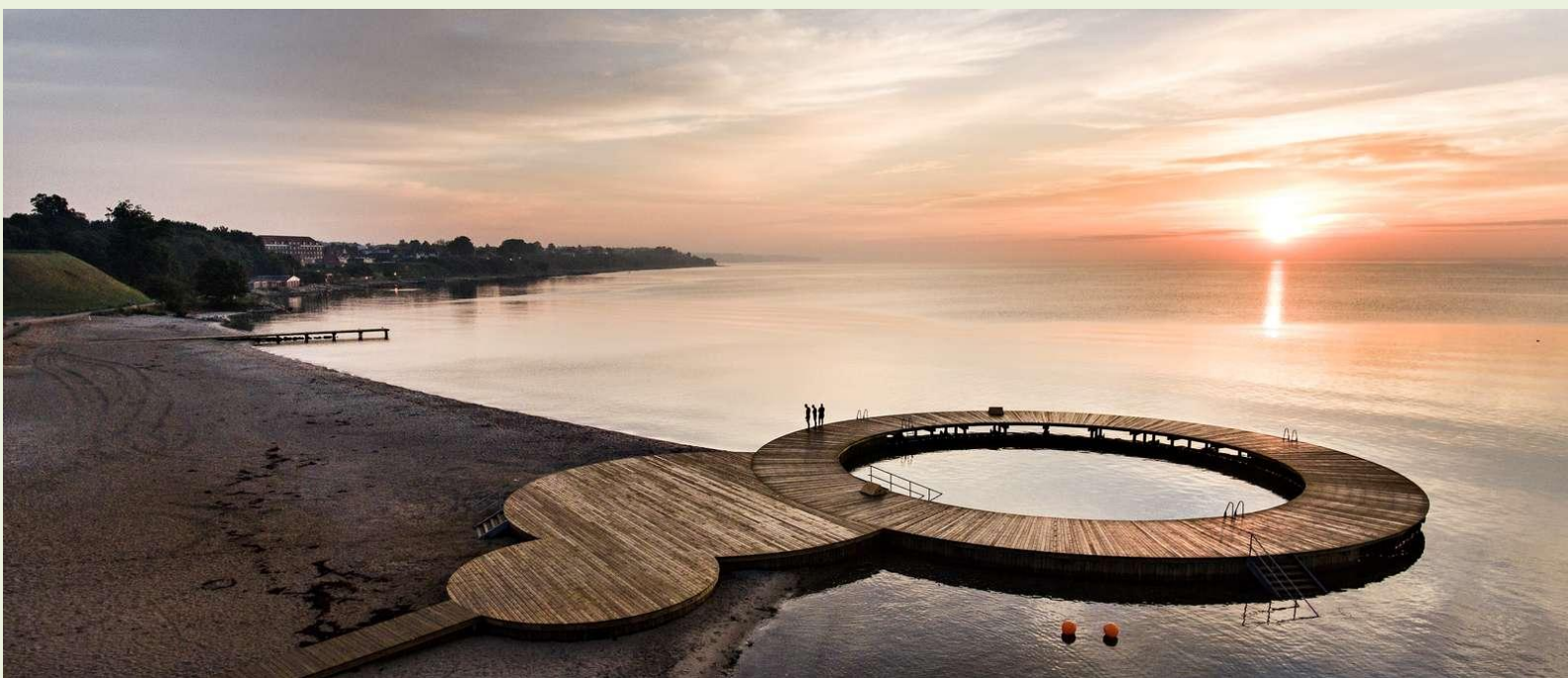


**Fredericia
Kommune**



Juniormesterlære

Fredericia kommune



Information til virksomheder
med elever i juniormesterlærepraktik



Hvad er juniormesterlære- og hvorfor er det relevant for virksomheden?

Juniormesterlære er et nyt alment skoletilbud for elever i 8. og 9. årgang. Tilbuddet er målrettet unge, som ønsker en mere praktisk orienteret skolegang, hvor praktik i en virksomhed er et centralt element. Eleverne skal være i praktik 2 dage om ugen og de resterende 3 dage modtage undervisning i en reduceret fagrække.

Elever modtager undervisning i kernefagene dansk, matematik, engelsk og naturfag – fag som er centrale for at sikre grundlæggende kompetencer i det kommende uddannelsesvalg.

Efter at have gennemført juniormesterlære, vil eleverne have mulighed for at søge optagelse rækken af erhvervsuddannelser.

Hvilke fordele kan virksomheden have af Juniormesterlæreordningen?

Som virksomhed kan der være flere fordele forbundet med at have én eller flere elever i Juniormesterlære-praktik:

1. **I er med til at forme fremtidens arbejdskraft:** Som virksomhed får I mulighed for at påvirke og forme de unge elevers færdigheder og arbejdsvaner tidligt.
2. **Lettere fremtidig rekruttering:** At have elever i juniormesterlære-praktik kan være en effektiv måde for jer at rekruttere fremtidige lærlinge og medarbejdere, som allerede kender virksomheden.
3. **I bidrager til elevernes udvikling:** Som virksomhed spiller I en vigtig rolle i elevernes praktiske læring og udvikling. De unge mennesker vokser med opgaven, og kan opleve værdifulde succeser.
4. **Øget synlighed og branding:** Ved at deltage i juniormesterlære, kan virksomhedens image og synlighed i lokalsamfundet styrkes.
5. **Få friske perspektiver:** Unge elever kan bringe nye ideer og perspektiver til virksomheden, som kan være med til at udvikle praksis.
6. **Samfundsansvar:** Som virksomhed viser I jeres engagement i samfundet ved at støtte uddannelse og ungdomsudvikling.

Hvilke forpligtelser og ansvar har virksomheden, som har en elev i Juniormesterlære-praktik?

Kontaktperson i virksomheden:

- Virksomheden skal udpege en kontaktperson, som skal være med til at sikre elevens trivsel og faglige udvikling i praktikperioden
- Kontaktpersonen skal have de rette kompetencer til at støtte og guide eleven.

Hvilke krav skal virksomheden opfylde?

- Have klare retningslinjer for elevernes arbejdsopgaver. Disse specificeres i en praktikaftale, som eleven, forældrene, skolelederen og virksomheden skriver under på
- Din virksomhed skal sikre, at arbejdet er passende for elevernes alder og fysiske formåen.
- Sikre et sikkert læringsmiljø for eleven

Eleven må ikke lave noget, der:

- Er for risikofyldt eller kræver særlige kvalifikationer, som normalt ville kræve en uddannet fagperson.
- Involverer maskiner eller udstyr, som er forbudt for unge under 18 år ifølge arbejdsmiljøreglerne.
- Kræver håndtering af farlige stoffer eller materialer uden passende vejledning og beskyttelsesudstyr.



Praktik og praktikaftale

Det er i udgangspunktet eleven selv, der har ansvaret for at finde en praktikplads, eventuelt understøttet af forældrene og med vedledning fra Erritsø Fællesskole.

Eleven kan søge praktik i både offentlige og private virksomheder, og inden for hvilken som helst ønsket branche. Forud for opstarten af praktikken skal der udarbejdes en praktikaftale, som laves i samarbejde mellem elev (og evt. dennes forældre), virksomhed og skole.

Praktikaftalen danner grundlaget for elevens tid i virksomhedspraktikken og er lavet for at skabe overblik og sikkerhed for alle involverede parter. Praktikaftalen beskriver parternes ansvar i forhold til elevens praktik i virksomheden.

Praktikaftalen ser ud som følger:

Eleven	
Navn	
Skole / klasse	
Fødselsdag	
Adresse	
Postnr./By	
E-mail	
Telefonnummer	

Forældremyndighedsindehavere/værge	
Navn	
Adresse	
Postnr./By	
E-mail	
Telefonnummer	

Elevens skole	
Skolens navn	
Klassetrin ved start af praktik	
Fag, eleven modtager undervisning i	
Skoleleder (inklusiv e-mail og tlf.	
Kontaktperson ved elevfravær (inklusiv e-mail og telefonnummer)	



Praktiksted	
Navn	
Adresse	
Postnr./By	
E-mail	
Telefonnummer	
CVR-nummer	
Kontaktperson navn)	
Kontaktperson E-mail	
Kontaktperson telefonnummer	
Praktikforløb	
Starttidspunkt	
Sluttidspunkt	
Mødetider	
Aktiviteter i forløbet	
Elevens forventede udbytte	
Øvrige relevante oplysninger	
Hvilke arbejdsopgaver og andre aktiviteter i virksomheden skal eleven deltage i under praktikforløbet:	
Hvad forventes det, at eleven skal lære eller opnå i praktikforløbet:	

Den viste praktikaftale er udfærdiget, så den efterlever alle lovkrav i Bekendtgørelse om Juniormesterlære pr. 30.12.24

Eleven vil medbringe praktikaftalen ved indgåelse af aftale om opstart af praktik.

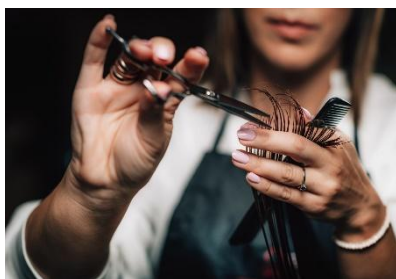
Praktikkens varighed

Praktikaftalerne vil være individuelle og kan variere i antal, tidslængde og periode, men af hensyn til planlægning for både elev, virksomhed og skole vil praktikperioden altid være af minimum 3 måneders varighed og maksimalt 2 skoleår (for en elev, som påbegynder praktikken i 8.klasse) og 1 skoleår (for en elev, som påbegynder praktikken i 9.klasse). Praktikken skal naturligvis leve op til formålet og elevens individuelle udviklingsplan gennem hele forløbet.

Om at være kontaktperson

I forbindelse med udarbejdelsen af praktikaftalen, vælger virksomheden en kontaktperson for eleven. Kontaktpersonen er elevens faste holdepunkt gennem praktikken, og er har en central rolle i forbindelse med, at eleven trives og udvikler sig fagligt.

Det er vigtigt for alle parter, at praktikken bliver så god som muligt. Derfor er det vigtigt, at kontaktpersonen har lyst til og mulighed for at påtaget sig rollen som kontaktperson og har de fornødne faglige og pædagogiske kvalifikationer, der skal til, for at følge elevens udvikling og trivsel.



Undervisningen i Juniormesterlære

Elevernes skolegang foregår på Erritsø Fællesskole, afdeling Bygaden på mandage, onsdage og fredage. De undervises i dansk, matematik, engelsk og naturfag. Desuden vil der være mulighed for at tilvælge forskellige valgfag.

Skolegangen afsluttes med folkeskolens afgangsprøve i 9. klasse. Eleverne skal som minimum til prøve i dansk og matematik samt deltage i en evalueringssamtale.

Elevens lærer eller pædagog vil løbende besøge eleven på praktikpladsen og her være undersøgende på temaer og fagområder, som kan inddrages i undervisningen på skolen. Det vil give mulighed for en mere relevant og praktisk orienteret undervisning, som kan styrke elevernes kompetencer i praktikken.

Juniormesterlære er et alment skoletilbud med de samme mål og afgangsprøver som alle andre elever i 9.årgang. I Fredericia kommune er undervisningen på juniormesterlære samlet på Erritsø Fællesskole afdeling Bygaden.



Særligt om arbejdsmiljøregler

Elever som skal i praktik i forbindelse med juniormesterlære vil gå i 8. eller 9. klasse og typisk være 14-15 år. Nogle af eleverne har allerede fritidsjob og derigennem stiftet bekendtskab med arbejdsmarkedet.

Derudover har eleverne i skolen opnået kendskab til det praktiske arbejdsliv gennem kortere praktikforløb, samt undervisning i emnet "Uddannelse og job".

Det er en forudsætning, at arbejdet ikke er farligt eller omfattet af forbuddet i bekendtgørelsen om unges arbejde mod visse former for arbejde.

Eleverne har hermed mulighed for at

- anvende ufarlige maskiner
- anvende mindre farlige stoffer og materialer.

Som eksempel på det arbejde, der kan udføres af denne gruppe, kan nævnes arbejde med håndholdte elektriske boremaskiner og lignende.

Arbejdstiden skal afholdes mellem kl. 6.00 – 20.00 og have højst 8 timers varighed om dagen.

Udgifter til sikkerhedsmæssige foranstaltninger som fx sikkerhedssko afholdes af skolen.

Detaljeret beskrivelse af arbejdsforholdene, for elever i praktikker, kan ses i "Arbejdsmiljølovgivningens anvendelse for elever i praktik" - <https://at.dk/regler/at-veiledninger/arbejdsmiljoelovgivning-elever-erhvervspraktik-4-01-6/>

Faktaboks

Målgruppe:

Elever i 8. og 9. klasse

Udgifter:

Praktikken er ulønnet

Praktikdage:

Tirsdag og torsdag

Praktikaftale:

Praktikaftalen udarbejdes i fællesskab af elev, virksomhed og skole. Den skal godkendes af skolen

Varighed:

Praktikaftaler kan variere mellem 3 måneder og 2 år

Kontaktperson:

Virksomheden udpeger en kontaktperson til eleven

Kontakt:

Vil du gerne vide mere om Juniormesterlære?
Så kontakt:

Afdelingsleder Bo Dyrbjerg
Erritsø Fællesskole
Direkte telefon: 22 86 49 44
Mail:Bo.Dyrbjerg@Fredericia.dk