

Praktikaftale ved juniormesterlære

Praktikaftalen indeholder oplysninger om elev og praktiksted. Aftalen fastlægger de vilkår, der gælder for parterne i løbet af praktikperioden.

Når aftalen er indsendt til elevens skole, kontaktes praktikstedet med henblik på en opstartssamtale mellem skole, elev og praktiksted for at tydeliggøre og forventningsafstemme i forhold til praktikken og samarbejdet omkring eleven.

Når aftalen er udfyldt, skal den sendes til skolelederen på skolen.

Ved at afsende den udfyldte praktikaftale bekræfter praktiksted, elev og forældre, at der er indgået en aftale om praktik til eleven i den beskrevne periode.

Eleven	
Navn	
Skole / klasse	
Fødselsdag	
Adresse	
Postnr./By	
E-mail	
Telefonnummer	

Forældremyndighedsindehavere/værge	
Navn	
Adresse	
Postnr./By	
E-mail	
Telefonnummer	

Elevens skole	
Skolens navn	
Klassetrin ved start af praktik	
Fag, eleven modtager undervisning i	
Skoleleder (inklusive e-mail og telefonnummer)	
Kontaktperson ved elevfravær (inklusive e-mail og telefonnummer)	



Praktiksted	
Navn	
Adresse	
Postnr./By	
E-mail	
Telefonnummer	
CVR-nummer	
Kontaktperson navn)	
Kontaktperson E-mail	
Kontaktperson telefonnummer	
Praktikforløb	
Starttidspunkt	
Sluttidspunkt	
Mødetider	
Aktiviteter i forløbet	
Elevens forventede udbytte	
Øvrige relevante oplysninger	
Hvilke arbejdsopgaver og andre aktiviteter i virksomheden skal eleven deltage i under praktikforløbet:	
Hvad forventes det, at eleven skal lære eller opnå i praktikforløbet:	

Vilkår for praktikken

Udveksling af oplysninger

Ved at underskrive praktikaftalen bekræfter forældremyndighedsindehaver, at skole og praktiksted må udveksle personoplysninger om eleven, herunder fravær på grund af sygdom mv. samt de af skolens leder truffne beslutninger om eleven, der har betydning for praktikstedet. Dette gælder tillige meddelelse til praktikstedet om tilladelse til ekstraordinær frihed og eventuelle støttebehov m.v.

Fravær i praktikperioden

Praktikstedet er forpligtet til straks at underrette skolen, hvis eleven udebliver fra praktikken pga. sygdom eller på anden vis er fraværende uden, der er lavet en aftale med elevens skolen.

Kontaktperson

Praktikstedet forpligter sig til at udpege en kontaktperson, der i praktikperioden er ansvarlig for elevens faglige udbytte og trivsel. Kontaktpersonen skal forvente at have løbende kontakt med elevens skole i løbet af praktikperioden, ved behov deltage i status- og opfølgingsmøder omkring eleven og eventuel deltagelse i afsluttende evalueringssamtale ved afslutning af elevens juniormesterlære.

Børne- og straffeattest

Ved at underskrive praktikaftalen bekræfter praktikstedet, at praktikstedet vil sikre, at eleven ikke får eller har kontaktpersoner, som er dømt for forhold, der fremgår af en børneattest, som virksomheden kan indhente, og at eleven ikke får eller har kontaktpersoner, som virksomheden har modtaget nogen indberetning om fra politiet af straffesager vedrørende seksuelt misbrug af børn m.v.

Økonomiske forhold

Begge parter er indforstået med, at eleven i løbet af praktikken ikke kan pålægges udgifter ud over eventuel betaling for frokost. Eventuelle transportudgifter i forbindelse med praktikken afklares mellem skole og elev, jf. BEK nr. 322 af 20/03/2025 [Bekendtgørelse om juniormesterlære](#). Udgifter til evt. arbejdstøj betales af praktikstedet.

Praktikken er ulønnet.

Arbejds miljøregler

Ved at underskrive praktikaftalen bekræfter praktikstedet, at den har kendskab til og vil efterleve arbejdsmiljøregler for elever i praktik jf. BEK nr. 1713 af 18/12/2025 [Bekendtgørelse om unges arbejde](#).

Praktikstedet skal give eleven grundig instruktion og oplæring før opgaver påbegyndes og løbende føre tilsyn for at forebygge arbejdsskader. Praktikstedet oplyser skolen om ulykkes- og sygdomsfarer, der eventuelt er forbundet med arbejdet og de sikkerheds- og sundhedsmæssige foranstaltninger, der er truffet.

Ansvar ved ulykker og skader

Under praktikforløbet er eleven dækket af Statens erstatningsordning for deltagere i praktisk erhvervsorientering, jf. BEK nr 990 af 27/09/2019 [Bekendtgørelse om statens erstatningsordning](#) for deltagere i praktisk erhvervsorientering m.v.

Vær opmærksom på, at Statens erstatningsordning ikke yder erstatning for skader på elevens ejendele, f.eks. beklædning, mobiltelefoner, ure, cykler og knallerter, selv om skaden sker i forbindelse med den praktiske erhvervsorientering. Disse skader kan eventuelt erstattes via elevens private forsikring eller praktikstedets virksomhedsforsikring.

Godkendelse eller afvisning af praktikaftalen

Parterne er indforstået med, at skolens ledelse skal vurdere praktikaftalens indhold inden opstart i praktikken. I sin vurdering af praktikken vil skolens ledelse vurdere:

- om praktikken samlet set understøtter folkeskolens formål og supplerer undervisningen i folkeskolens fag og emner
- om praktikstedet har kendskab til arbejdsmiljøregler for elever i praktik
- de økonomiske forhold for eleven i løbet af praktikken

Tilsyn med praktikken

Skoleledelsen på elevens skole fører tilsyn med, at praktikken lever op til den godkendte praktikaftale. Tilsynet omfatter både de fysiske rammer om praktikken, praktikkens indhold, elevens fremmøde og udbytte af praktikken.

Ophør af praktikaftalen

Bringer praktikstedet praktikaftalen til ophør, skal praktikstedet straks informere skolens leder herom.

Sæt kryds for accept (Udfyldes af praktiksted)

☐ Praktikstedet har kendskab til og efterlever gældende arbejdsmiljøregler for elever i praktik. Reglerne vedr. arbejdsmiljø er fastlagt i bekendtgørelse af lov nr. 2062 af 16. november 2021 om arbejdsmiljø (arbejdsmiljøloven), bekendtgørelse nr. 1049 af 30. maj 2021 om unges arbejde (ungebekendtgørelsen) og bekendtgørelse nr. 572 af 26. maj 2025 om visse forhold ved folkeskoleelevers deltagelse i praktik m.v. (praktikbekendtgørelsen).

☐ Praktikstedet bekræfter og vil sikre, at eleven ikke får eller har kontaktpersoner, som er dømt for forhold, som fremgår af en børneattest, som praktikstedet kan indhente, og at eleven ikke får eller har kontaktpersoner, som praktikstedet har modtaget nogen indberetning om fra politiet af straffesager vedrørende seksuelt misbrug af børn m.v.

☐ Praktikstedet vil ikke pålægge eleven udgifter ud over eventuel betaling for frokost.

☐ Praktikken er ulønnet.

☐ Praktikstedet er forpligtet til at underrette skolen, hvis eleven udebliver fra praktik på grund af sygdom eller på anden vis er fraværende uden forudgående aftale med elevens skole.

☐ Bringer praktikstedet praktikaftalen til ophør, vil praktikstedet straks informere skolens leder herom.

Underskrifter

Elevens underskrift	Dato
---------------------	------

Forældremyndighedsindehavere/værges underskrift	Dato
---	------

Praktikstedets underskrift	Dato
----------------------------	------

Godkendt af skoleleder	Dato
------------------------	------