

Forretningsorden for skolebestyrelsen ved Erritsø Fællesskole

§1. Medlemmer og konstituering

a. Skolebestyrelsens sammensætning.

Skolebestyrelsen består af følgende medlemmer Jf. styrelsesvedtægten for folkeskoler i Fredericia Kommune 2026:

- 7 forældrerepræsentanter.
- 3 medarbejderrepræsentanter.
- 3 elevrepræsentanter.

Distriktsskolelederen og dennes stedfortræder, deltager uden stemmeret og varetager sekretærfunktionen.

Skolebestyrelsen kan suppleres af 2 eksterne medlemmer fra lokalområdet. Disse medlemmer sidder for en 1-årig periode uden stemmeret.

b. Valg af formand og næstformand.

På første møde efter opstilling til skolebestyrelsen konstituerer skolebestyrelsen sig med formand og næstformand, der er valgt blandt de stemmeberettigede medlemmer jf. folkeskolelovens § 42 stk. 6 og jf. skolestyrelsesvedtægten § 4.

Formandskabet er valgt for en 2-årig periode.

c. Suppleant.

Er et medlem forhindret i at deltage i et skolebestyrelsesmøde, deltager suppleanten som udgangspunkt ikke. Ved længere fravær indkaldes suppleanter mhp. i en periode at deltage i bestyrelsesmøder og arbejde i relation hertil.

§2. Retningslinjer for bestyrelsesarbejde

a. Formandens og næstformandens opgaver.

Formanden og næstformanden fastsætter dagsorden i samarbejde med distriktsskolelederen forud for hvert skolebestyrelsesmøde. Skolebestyrelsesmøderne ledes af formanden med støtte fra distriktsskolelederen.

Næstformanden har til opgave at støtte formanden og være dennes stedfortræder.

Formanden har mandat til at bistå ledelsen i den løbende drift. Relevante beslutninger skal fremlægges for skolebestyrelsen ved næstkommende møde.

b. Antallet af ordinære møder pr. år.

Det forventes, at der gennemføres 6 møder jf. årshjulet.

c. Indkaldelse, dagsorden og materialer samt tidsfrister til dette.

- Formandskabet og distriktsskolelederen fastsætter tid og sted for møderne jf. punkt 2.b.
- Skolebestyrelsesmøder indkaldes med mindst 14 dages varsel. Som udgangspunkt fastlægges møderne ved starten af skoleåret.
- Dagsorden inkl. eventuelle bilag sendes senest 4 hverdage (skoledage) inden mødet til skolebestyrelsesmedlemmerne.
- Dagsordenspunkter skal sendes til formanden og sekretæren senest 8 dage før mødet.
- Møderne er som udgangspunkt fysiske, men kan afvikles virtuelt.
- I særlige tilfælde kan der fraviges fra ovenstående tidsfrister ved møder, der indkaldes med kortere varsel.

d. Beslutningsproces, jf. skolestyrelsesvedtægten

- Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af medlemmerne er til stede.
- Medlemmerne kan kun deltage i skolebestyrelsens afstemninger, når de er personligt til stede under disse.
- Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal.
- Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.
- Skolebestyrelsesmedlemmer er underlagt tavshedspligt. Tavshedspligten ophører ikke ved udtræden af skolebestyrelsen og indkaldes andre deltagere til møderne, vil disse også være omfattet.

e. Referater samt tidsfrister.

- Referatet udsendes senest 14 dage efter gennemført skolebestyrelsesmøde.
- Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført referatet og medsendt skolebestyrelsens udtalelser og beslutninger.
- Godkendt dagsorden og referat offentliggøres med de begrænsninger, der følger af lovgivningens regler om tavshedspligt, på skolens hjemmeside.

f. Afbud til møder.

- Afbud til møder sker ved skriftlig eller telefonisk henvendelse til distriktsskolelederen.

§3. Bestyrelsens opgaver

- Årsplanlægning udarbejdes på sidste møde inden kommende skoleår.
- Principper evalueres hvert andet år eller ved erkendt behov.
- Orientering om skolebestyrelsens arbejde til forældremøder.
- Håndterer ad hoc-opgaver, såsom høringssvar mv.
- Nedsætter arbejdsgrupper/udvalg til at løse prioriterede udfordringer.
- Kan deltage i ansættelsesudvalg til besættelse af faste stillinger ved Erritsø Fællesskole.
- Er repræsenteret ved 4 årlige møder i Skolebestyrelsernes dialogmøde.
- Deltage med et i den årlige skoleudviklingssamtale.
- Skolebestyrelsen afgiver en årlig skriftlig beretning, om skolens virksomhed og skolebestyrelsens arbejde, inden sommerferien.
- Tilsynspligt.

§4. Godkendelse af forretningsordenen samt ændringer

Forretningsordenen vedtages af skolebestyrelsen. Den gennemgås af skolebestyrelsen en gang årligt, hvorpå den godkendes af den samlede skolebestyrelse.

Godkendt af Erritsø Fællesskoles skolebestyrelse d. 13. august 2026.